

# Veiledende retningslinjer for Frivilligsentraler

## 1. Formål

1. Retningslinjene skal sikre en kontinuitet av arbeidet i frivilligsentralene i Norge og bistå i arbeidet med å etablere en felles forståelse for viktigheten av frivilligheten som en fri og uavhengig sektor, som skal utvikles av og på de frivilliges premisser.
2. Frivilligsentraler/nærmiljøsentraler (heretter kalt sentraler) skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet, og tuftet på slagordet «Møte mellom mennesker».
3. Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen. Sentralen skal være en initiativtaker og igangsetter og et aktivt kontaktpunkt mellom lokalsamfunnet og det offentlige.
4. Sentralenes overordnede formål, rolle og rammebetingelser som beskrevet i tidligere nasjonale retningslinjer videreføres i disse retningslinjene. Lokale tilpasninger og videreutvikling defineres av den enkelte sentral og deltagerne der, og settes inn i den lokale samarbeidsavtalen.

## 2. Organisering

### a) Vedtekter

1. Sentralene skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
2. Innholdet i vedtektene skal overordnet beskrive retning for og hovedaktiviteter i sentralen. Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige, frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

### b) Virksomhet

1. Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet. Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger og behov samt bidra til utvikling av sentralen.
2. Aktivitetene skal være et supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for.
3. Det skal legges vekt på et samspill mellom frivillige, andre aktører og kommunens tjenester på arenaer hvor et samarbeid er naturlig og hensiktsmessig.

### c) Eiere

1. Sentralen kan eies av en eller flere juridiske personer. Dersom flere juridiske personer oppretter en sentral kan det stiftes som en forening, et andelslag eller en stiftelse.

2. Sentralen skal registreres i Enhetsregisteret og i Frivillighetsregisteret. Sentraler organisert som stiftelser skal også registreres i Lotteri- og Stiftelsestilsynet.

#### **d) Årsmøte**

1. I en sentral organisert som en stiftelse er det styret som er stiftelsens øverste organ, og stiftelsens vedtekter kan fastsette at stiftelsen skal ha et årsmøte og hvem som kan møte der. I andre eierformer er årsmøtet sentralens øverste organ. Dersom en kommune er eier kan kommunestyret eller et kommunalt utvalg settes som årsmøte.
2. Ordinært årsmøte avholdes en gang pr. år og i god tid innen fristen for innsending av årsrapport.
3. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når 1/3 av styret eller eier(ne) krever det.
4. På årsmøtet møter representanter for eier(ne) med tale- og stemmerett. Andre med tilknytning til sentralen kan møte med talerett.
5. Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens regnskap, samt fører kontroll med styret og sentralens drift. Det skal føres årsmøteprotokoll.

#### **e) Styre**

Kommunal- og organisasjonseide sentraler:

1. Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt fra årsmøtet. I en stiftelse er styret høyeste organ, hvis ikke vedtektene angir noe annet.
2. Styret skal ha et mandat fra eier som regulerer hvem som har regnskaps- og budsjettansvar, ansettelsesmyndighet, arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.

Sentraler organisert som stiftelser:

3. Dersom sentralen er organisert som en stiftelse, regulerer Lov om stiftelser ansvarsforholdet i organisasjonen.

### **3. Rapportering og tilskudd**

#### **a) Årsrapport**

1. Sentralen sender hvert år inn en årsrapport inklusiv regnskap for foregående år innen en frist fastsatt av kommunen. Denne danner grunnlag for utbetaling av tilskuddet for neste driftsår.
2. Såfremt regnskap og rapport ikke foreligger innen fristen, kan sentralen miste tilskuddet for kommende år.

## **b) Tilskudd**

1. I tråd med tidligere retningslinjer forutsetter overføringen av tilskuddet fra staten til kommunen at sentralen har en daglig leder ansatt i 100 % stilling, for å få fullt tilskudd.
2. Videre forventes det at det at hele tilskuddet fra staten overføres til sentralen, og at eventuelle lokale tilskudd opprettholdes på minst samme nivå som før, slik at Stortingets intensjoner med de gjennomførte endringene kan oppfylles.
3. Opprettholdt tilskudd betinges av en plan om videre drift i sentralen. (Se også samarbeidsavtalen mellom kommunen og den enkelte sentral)
4. Rammene for tilskuddet fastsettes i kommunens handlingsprogram - for 4 år av gangen.
5. Ikke disponerte, men tildelte tilskuddsmidler kan overføres til neste driftsår, forutsatt en plan for videre drift. Dette gjelder ikke kommunale sentraler.
6. Kommunen utbetaler tilskuddet til sentralene i begynnelsen av januar hvert år.

## **4. Diverse**

### **a) Nettverk**

1. Sentralen skal delta aktivt i nettverksorganiseringen til Norges Frivilligsentraler regionalt og nasjonalt. Hensikten er å bidra til å styrke videreutvikling av og sikre rammevilkår for sentralene i Norge, og å sikre faglig videreutvikling ved deling av gode erfaringer og kompetansespredning.
2. Kommunen skal ta høyde for nettverksdeltakelse og annet felles arbeide når tilskuddet utarbeides.

### **b) Frivillighetspolitikk og samarbeidsavtale**

1. Kommunen oppfordres til å utarbeide en frivillighetspolitikk i samarbeide med sentralen(e). Politikken skal forankres i kommune- eller bystyret.
2. Det skal inngås en samarbeidsavtale mellom den enkelte sentral og kommunen.

Norges Frivilligsentraler

2. mai 2017