Revidert versjon 01.2019

NORGES FRIVILLIG SENTRALER

Profilmanual

- forklaring på hvordan startpakke/ profilprogram kan brukes







NB!

INNEHOLDER NYE ELEMENTER

Møte mellom mennesker

Innhold

3 Logopakkens innhold

4 Bakgrunnen for designet

5 En beskyttet logo

6 Dette er Norges Frivilligsentralers logo

7 Tillatte versjoner av logo

8 Farger

9 Fonter/skrifttyper

10 Hvilke filtyper kan du bruke selv?

11 Grafiske elementer

12 Brevark & visittkort& wordmaler

13 Konvolutter

14 Skilter

15 Annonser/nettannonser

16 Plakat

17 Flyer

18 Powerpointmaler

19 Bildebruk

21 Regler for bildebruk

22 Webside

23 Facebookside

24 Profilartikler

25 Kontaktinformasjon

Logopakkens innhold

Pakkens inneholder en del standard elementer, ferdig satt opp slik at innhold kan settes inn. I 2015 ble logopakken utvidet med flerel elementer som sentralene selv kan bruke.

MALER TIL EGET BRUK:
Noen enkle maler i word og powerpoint som sentralene kan bruke selv
(Presentasjon, brevarkmal i word, plakat og folder)
Riktig frivilligsentral-logo for din sentral er satt inn.

MALER TIL BRUK HOS TRYKKERI/FORMGIVER/BYRÅ:
Noen maler i Indesign som må sendes videre til trykkeri/avis.
(Brevark (trykket versjon), visittkort, konvolutter, skilter)
De er lagt opp til trykkbare formater fra Adobe Indesign. Dette programmet er standard for trykkerier/aviser ol. Alle filer er lagret som imdl-filer.
Det er fordi de da kan åpnes i alle versjoner av programmet og uavhengig av pc- eller mac-plattform. Disse får man ikke åpnet selv. Riktig frivilligsentral-logo er satt inn, ytterligere tekst må avtales med trykkeri.

LOGOER TIL BRUK HOS TRYKKERI/FORMGIVER/BYRÅ:
Bildefiler av alle logoer og grafiske elementer er vedlagt som ai-filer.

LOGOER TIL EGET BRUK:
Bildefiler av alle logoer og grafiske elementer er vedlagt som jpg-filer.
Dette er lagt ved for at sentaler som lager materiell selv skal ha tilgang til den samme grafikken som de som bruker trykkerier.

Det ligger ikke ved fonter. Det skyldes at det ikke er tillatt å viderekopiere fonter. Men det er lagt ved link til gratis-nedlastningsfont på web.

Pr i dag er det laget logopakke til rundt 400 sentraler. Jo flere sentraler som har tatt i bruk den beskyttede logoen, jo større effekt vil man få av bruk av felles markedsføring.

SIKKERHETSKOPI
Vi anbefaler at du tar en kopi av logopakken. Da er det lurt å ha en reserve, eller en kopi på harddisk.



Bakgrunnen for designet

Som alle andre aktører i en bråkete mediahverdag, har frivilligsentralene et behov for å kommunisere tydelig og klart. For å gjøre kommunikasjonen så effektiv som mulig har vi kortet navnet ned til essensen; FRIVILLIG.

Vi har valgt å henge på budskapet "møte mellom mennesker".
Dette for ytterligere å tydeligjøre budskapet.

All kommunikasjon som kommer fra sentralt hold, bruker logoen med ordet "NORGES SENTRALER" inkorporert i stempelet.

Alle lokale lag, kan benytte sitt lokale navn som en undertekst til logoen. På den måten skaper man nærhet og et eierskap til profilen i de forskjellige lokallagene.

Formen som er valgt, spiller på begrepet "SENTRALEN".
Stempler assosieres med effektuering av tjenester. Dette er utgangspunktet for utformingen av logoen. Stempelet symboliserer handlekraft og effektivitet. Det er et tydelig og understrekende symbol som danner et godt utgangspunkt for en vellykket kommunikasjonsprosess.

En beskyttet logo

En beskyttet logo kalles et varemerke, dvs. er et særpreget kjennetegn for dine tjenester.

En beskyttet logo gir deg enerett til å bruke denne som kjennetegn for dine tjenester. Den gir også vern mot konkurrenter som vil gå inn i samme marked. En beskyttet logo innebærer at andre ikke kan bruke en logo som kan forveksles med din. Det er derfor viktig å ha eneretten til logoen. Det hjelper lite å ha investert masse penger og tid i en beskyttet logo, trykket opp reklamemateriell, visittkort, brevark, osv, dersom andre tar seg til rette og benytter tilsvarende logoen/navn.

Når man snakker om verdier av varemerker/beskyttet logo er det verdier og penger som ikke er i banken eller "på bok", men som er tilknyttet et varemerkes goodwill og status. Det er ekstra viktig med felles beskyttet logo/varemerke for Frivilligsentralene fordi det gir muligheten til å fremføre et felles budskap/felles branding/markeds-føring av Frivilligsentralene som begrep – i stedet for at hver enkelt sentral står alene.

Det gir mulighet for større prosjekter som reklamesnutter på tv, informasjonsfilmer, o.l. kan lages/finansieres på sentralt hold, men gi effekt til alle landets sentraler med likt/ gjenkjennbart utseende.

Rettsbeskyttelse av Frivilligsentralene som varemerke/beskyttet logo skjer er gjennom innarbeidelse av logo/profil/navn for 370 Frivillig-sentraler (01.12.2015) over hele landet gjennom år. Pr i dag er det laget logopakke til ca. 370 sentraler. Jo flere sentraler som har i bruk den beskyttede logoen, jo større effekt vil man få av felles markeds-føring.

Dette er Norges Frivilligsentralers logo

Logoen kan fåes på både **bokmål** og **nynorsk**.

FRIVILLIGLOGO
sentralt



FRIVILLIGLOGO LOKALT
eksempel på logo for lokal frivilligsentral. Det er også logo for det fylket din sentral hører ti i din logopakkel.



Tillatte versjoner av logo:





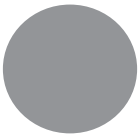
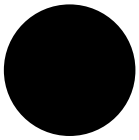
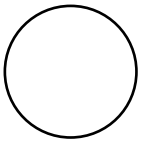


Retningslinger for logoen
Logoen skal uansett versjon kun brukes på hvit bakgrunn. På mørke elementer brukeslogo med hvit ramme rundt.

Logoen skal aldri endres utover de versjonene som er vist i profilmanualen.
Logoen kan brukes i tre fargevarianter som vist på neste side. Ingen andre farger må brukes i logoen.

Logoen i startpakken (vedlagt på cd) er definert med spesialfarge/Pantonefarge PMS 368C (=grønnnfargen)
Dersom logoen skal brukes i elementer som trykkes i 4 farger må den konverteres til CMYK. Bruk alltid fargeverdiene: cyan 65% + gul 100% på grønnfargen

Farger

	C M Y K	65 0 100 0	Pantone Solid PMS 368C		C M Y K	0 0 0 50
	C M Y K	0 0 0 100			C M Y K	28 94 100 31
	C M Y K	0 0 0 0			C M Y K	49 24 0 0

Grønt: Håpets og fruktbarhetens farge.
Symboliserer vekst og fred. Logoen med grønn tekst brukes på resterende som f.eks. postale elementer og web.

Sort: Brukes gjennomgående som kontrastfarge. Logoen med mest sort tekst brukes på skilting og andre elementer som krever kraftig synliggjøring da de skal konkurrere med andre om oppmerksomhet.

Grå: Brukes i medier som krever sort/hvit.

Rød/**Blå**: Brukes til utheving av tekst og grafikk på websiden.

Bakgrunn for fargevalget
Vi har valgt grønt med utgangspunkt i teorien om at grønn er den fargen som signaliserer vekst og fred. Utformingen av logoen er dynamisk, samtidig som den grønne fargen demper noe av det dynamiske og gir en følelse av stabilitet. I kombinasjon med friske og fargerike bilder gir profilen et solid og seriøst uttrykk.

Fonter/skrifttyper

Skrifttyper i logo:

REGULAR CARGO FRIVILLIG

Regular Cargo brukes i "frivillig" i logoen og i slagord. Den er valgt for å gjøre logoen tydelig og lesbar.

Skrifttyper i trykksaker:

Helvetica 97 Black Condensed

Brukes i ringen rundt frivillig i logoen. Den er valgt fordi den er kraftig og godt lesbar på avstand. Helvetica kan brukes istedet for Blender for de som ikke ønsker å kjøpe Blender-fonten.
http://www.fonts.com/font/linotype/neue-helvetica/97-black-condensed

Blender book

Er en moderne font som kan brukes i annonsering og annet materiell som ikke krever store mengder tekst.
https://www.fontshop.com/families/blender/buy

Nedlastingslinker til de gratis skrifttyper:

Verdana

Er en standard webfont som har god lesbarhet selv i små punkt-størrelser.
http://www.fontpalace.com/font-download/Verdana/

Forslag til fonttype: Open sans
Forslag til fonttype: **Lato**
https://www.google.com/fonts

Hvilke filtyper kan du bruke selv, og hvilke er beregnet på profesjonelle brukere?

Malfilene til brevark, konvolutter og annonser kan kun åpnes av et trykkeri eller andre med den riktige programvaren.
Dette er ikke filer som kan lages i vanlige office-programmer.





Filene må kopieres til det trykkeriet du ønsker å bruke, sammen med opplysninger om din sentrals adresse, telefon, epost, webadresse, org.nr etc. slik at de kan sette inn riktig informasjonen for deg.

Du kan selvfølgelig bruke logoen på andre elementer enn de som er vist i denne pakken. Logoer ligger i egen mappe slik at du lett kan finne dem.

Skiltprogrammet er i utgangspunktet laget i 3 standardstørrelser. Dette er gjort fordi man da kan lage nye skilt med andre frivilligsentraler, noe som gjør trykkeprisen mye rimeligere. Men du står selvfølgelig også her fritt til å bestille skiltprogrammet ditt hos en annen leverandør. Følg bare retningslinjene for logoen i profilmanualen.

Powerpointmal og wordmal må kopieres til templates mappen i officepakken på pc`en din. Dette kan enkelt gjøres ved å åpne filen for så å lagre den som template / mal. Riktig mappe skal komme opp som første alternativ til lagrings-plass. Når dette er gjort kan du velge disse som utgangspunkt fra templates/ mal når du lager en nye elementer for din Frivilligsentral med din egen logo.

Grafiske elementer

Disse grafiske elementene finnes både som .ai og .jpg-filer.

Slagord / Payoff: Brukes på alle elementer, men skal plasseres nederst på elementet lengst mulig unna logoen.
Slagord / payoff fåes på både på **bokmål** og **nynorsk**.

Møte mellom mennesker

Møte mellom menneske

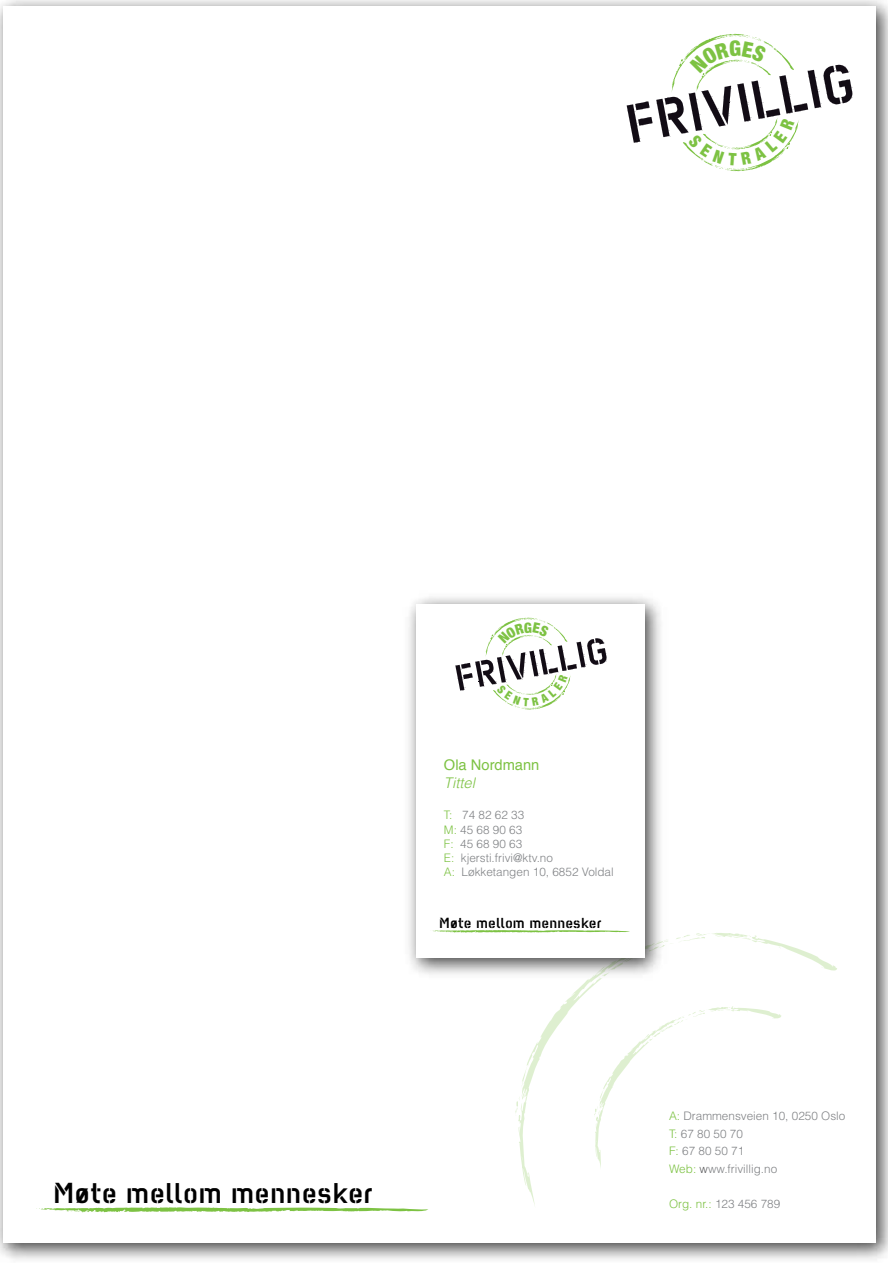
Vannmerkestempel: Brukes som ekstraelement der det er ønskelig. Skal ikke nødvendigvis være med på alle elementer.

"Rufsete" bokser, linjer og rammer: brukes til å bryte opp formater, fremheve viktige ting og gjøre designet mer spennende.



Brevark & visittkort

Trykket versjon av brevark og visittkort. Malfiler med din sentrals logo finnes i profilpakken. Filene må kopieres til trykkeriet du ønsker å bruke.
Husk! Trykkeriet må sette inn addresse/navn.
Brevark finnes også som wordmal med riktig logo satt inn.

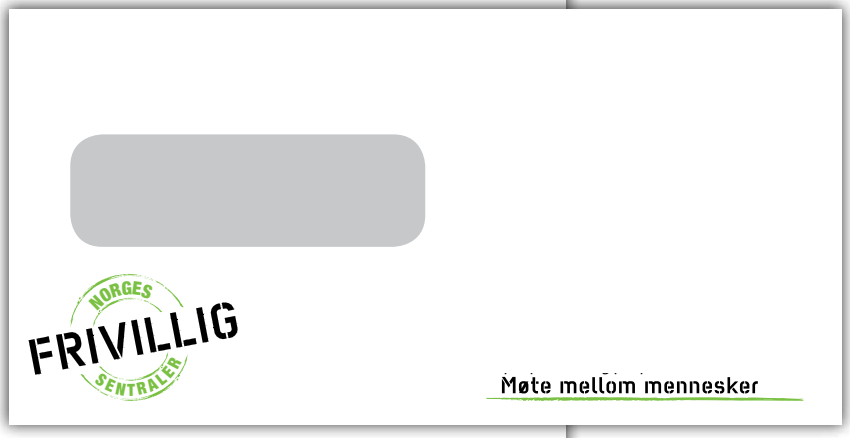


Konvolutter

Malfiler på konvoultter i 3 størrelser med din sentrals logo finnes i profilpakken. Filene må kopieres til trykkeriet du ønsker å bruke.
Husk! Trykkeriet må sette inn addresse/navn.

C4 konvolutt uten vindu

E65 konvolutt med vindu



C5 konvolutt med vindu



Skilter

Skilter er laget i tre størrelser:
55x35 cm
80x60 cm
115x78 cm
Den største varianten er også laget i en stanset ut versjon. Dette er mest kostbare og ekslusive varianten.
Vi anbefaler å trykke skilt på børstet aluminium.

Malfiler til alle skiltstørrelsene med din sentrals logo finnes i profilpakken. Filene må kopieres til trykkeriet du ønsker å bruke.





Annonser/nettannonser

Dette er eksempler på hvordan en helside-, halvside- og nettannonse kan se ut.

Malfiler til trykkversjon av A4 helside og halvside med din sentrals logo finnes i profilpakken. Filene må kopieres til trykkeriet/avisen/formgiver du ønsker å bruke, sammen med opplysninger om hvilken tekst/bilde du vil ha med.



A4 halvside



A4 helside

Eksempel på hvordan en nettannonse kan se ut



Plakat

Dette er et eksempel på hvordan en plakat kan se ut.



DENNE MALEN KAN DU BRUKE SELV



Malfiler til plakat i A4 med
din sentrals logo finnes i profilpakken.

Flyer

Malfiler til enkle flyere med din sentrals logo finnes i profilpakken. Powerpointmal og wordmal må kopieres til templates mappen i officepakken på pc`en din. Når dette er gjort kan du velge disse som utgangspunkt fra templates/ mal når du lager en nye elementer for din Frivilligsentral med din egen logo.



Powerpointmal
flyer stående



Powerpointmal
flyer liggende

Wordmalmal
flyer liggende



Powerpointmaler

Malfiler til powerpoint med din sentrals logo satt inn finnes i profilpakken.
Det er flere maler:
- Liggende format med vannmerke
- Liggende format uten vannmerke
- Stående format uten vannmerke

Powerpointmal omå kopieres til templates mappen i officepakken på pc`en din. Når dette er gjort kan du velge disse som utgangspunkt fra templates/ mal når du lager en nye elementer for din Frivilligsentral med din egen logo.



Bildebruk

Bildene som er vist her er skissebilder som viser hvilken type bilder som bør benyttes.

Mennesker i ulike hyggelige situasjoner som f.eks. sport, musikk, på tur, på fest og andre trivelige settinger.

Alle aldersgrupper være representert fra barn til ungdom, voksne og gamle. Menneskene som er representert bør også vise et flerkulturelt mangfold.

Symbolbilder kan også brukes f.eks. Instrumenter, sportsutstyr, hender, vekst, landskap etc.







Regler for bildebruk

"Jeg kan gjøre hva jeg vil med bilder jeg har tatt"
Nei! Når du har fotografert noe eller noen har du en del rettigheter til det bildet. Det betyr imidlertid ikke at du kan gjøre akkurat hva du vil med bildet. Regelen om privatlivets fred gjelder også for bilder du selv har tatt av andre. Hvis du har tatt bilde av det andre har
rettigheter til, så er det med og styrer hva du kan gjøre med bildene dine.

Ingen angrefrist
De fleste glemmer at en side på Internett er tilgjengelig for millioner av brukere plassert over hele verden. Når bilder og andre personopplysninger legges ut på for eksempel en lokal forening sine hjemmesider er det fort gjort å tenke at sidene sikkert bare leses av medlemmer og eventuelt andre i nærmiljøet. Bildene kan derimot like gjerne lastes ned og brukes i et annet land, og man har absolutt ingen oversikt over hvem som vil benytte disse til hva. Når bildene først er publisert kan de benyttes av hvem som helst. Da hjelper det lite å fjerne disse fra hjemmesiden om man senere angrer. Skaden er allerede skjedd og kan være uopprettelig.

Har du fått samtykke?
Hvis du har tatt et bilde av en person, må du ha personens samtykke før du kan publisere dette bildet. Hvis bildet er av personer under 15 år må du også ha tillatelse fra foresatte. Dette fordi det kan ha negative konsekvenser å publisere navn og bilde – spesielt på Internett, og mange barn og foresatte ønsker av ulike grunner ikke en slik publisering.

Det må ikke være noe rom for tvil om et samtykke virkelig er gitt eller ikke. Samtykket må være en aktiv handling. Det er den som har publisert bildene som eventuelt må bevise at et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke virkelig foreligger.

Regler for bildebruk

Eksempel: I forbindelse med opptak av reklamefilm for Frivilligsentralene i 2009 foreligger det foreksempel skriftlig samtykke fra alle 92 statistene som var involvert i opptakene.

Portrettbilder- krever alltid samtykke.
Her er hovedformålet å avbilde en eller flere bestemte personer. Hovedregelen er da at man alltid skal ha samtykke fra de avbildede før bildet brukes.

Situasjonsbilder

- krever samtykke i noen tilfeller.
Situasjonsbilder kan defineres som bilder der selve situasjonen eller aktiviteten er det egentlige formålet med bildet. Eksempler på dette kan være en gruppe mennesker på en konsert, et idrettsarrangement, 17. mai-tog, eller hendelser som har allmenn interesse.
I utgangspunktet kan situasjonsbilder offentliggjøres uten samtykke fra de avbildede så lenge bildene er harmløse og ikke på noen måte er krenkende for de som er avbildet.

Webside

Webløsningen til Norges Frivilligsentraler baseres på at sentralene samles under en felles portal www.frivilligsentral.no. Under denne portalen, vil den besøkende kunne finne sin sentral. Hver enkelt sentral får sin egen adresse som f.eks flekkefjord.frivilligsentral.no.

Webløsningen er en del av frivilligsentralenes IT-løsning "**InVi**" som ble tatt i bruk i 2018. InVi leveres av WIS. InVi består i tillegg til nettsider også av (gratis) fellesdel og driftsløsning. Du kan lese mer om InVi her: frivilligsentral.no/invi
Verktøyet for å redigere nettsidene er valgt for å skape et så brukervennlig system som mulig. Her skal alle klare å redigere sine egne hjemmesider.

InVi har gratis brukerstøtte: Kontakt WIS, tlf 7245 0190, e-post: post@wis.no

NB! Profilpakke og webløsning er kun for registrerte medlemssentraler hos Norges Frivilligsentraler.

Du kan ikke bestille internettløsningen uten å ha kjøpt profilpakken først.

Facebook
Facebook er en utrolig effektiv og rimelig kommunikasjonskanal, men den har sine tydelige begrensninger. Det er viktig for oss å bygge vår merkevare, være tydelige i alle kanaler og ikke minst kunne sitte i førersetet for vår egen kommunikasjon.
Facebook er en super kanal for markedsføring og arrangementer, men for oss som landsdekkende merkevare, er vi helt avhengige av å ha en egen, uavhengig kanal vi kan styre selv. Så spørsmålet vil ikke være enten eller, men både og. Vi trenger begge kanalene til hvert sitt bruk.

Med nettsider på InVi er det enkelt å dele fra nettsiden til Facebook.

Facebookside

Facebooktilpasset versjon av din sentrals logo finnes i profilpakken.

I tillegg er det noen forslag til Facebook coverbilder du kan bruke dersom du ikke har egne bilder tilgjengelig.



Eksempel på facebookside for en frivilligsentral med logo i riktig størrelse

DISSE BILDENE KAN DU BRUKE SELV









Profilartikler

Noen eksempler på hvordan logoen kan brukes på profilartikler.
Profilartikler må du bestille fra dine lokale leverandører.















Kontakt

Her kan du få hjelp til det du lurer på:

Norges Frivilligsentraler:
Gijs Mans, org. sekretær
Tlf. 988 17 952,
e-post: post@norgesfrivilligsentraler.no
https://frivilligsentral.no

NB! Profilpakke og webløsning er kun for registrerte medlem sentraler hos Norges Frivilligsentraler.

Bestilling av profilpakke:
Anne Karin Voldmo Nilsen,
e-post: post@strinda.frivilligsentral.no

Bestilling av webløsning:
(Du kan ikke bestille internettløsningen uten å ha kjøpt profilpakken først.)
E-post: it@norgesfrivilligsentraler.no
Tlf: 7245 0190

Kontaktperson profilpakke/levering/support/spørsmål:
Marianne Voll, ESSENCE CREATIVE
Tlf. + 47 90 91 26 24,
E-post: marianne@essencecreative.no

Ingvild M.Skrivervik Løken, ESSENCE CREATIVE
Tlf. + 47 90 91 26 24,

Web: www.essencecreative.no