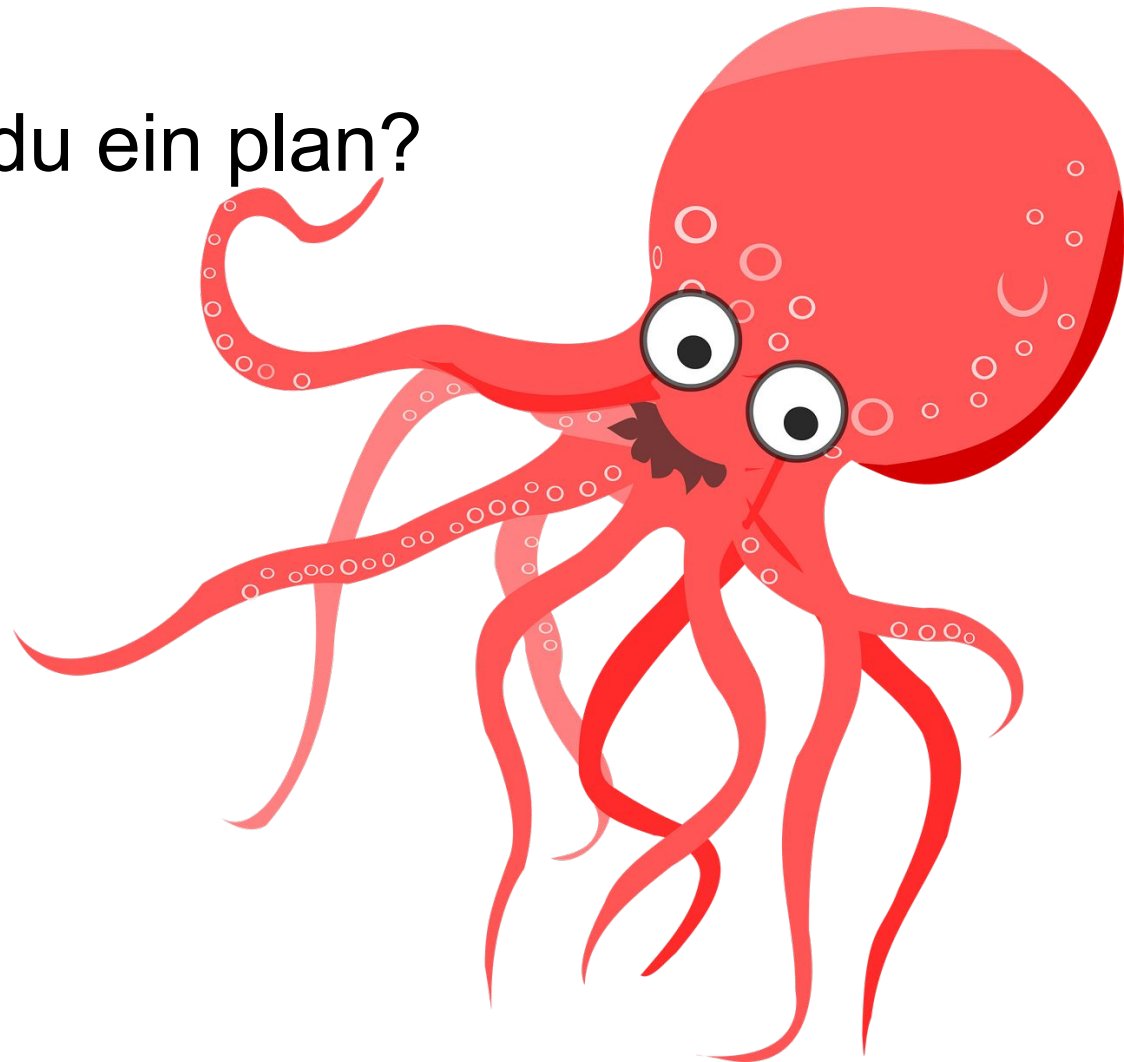


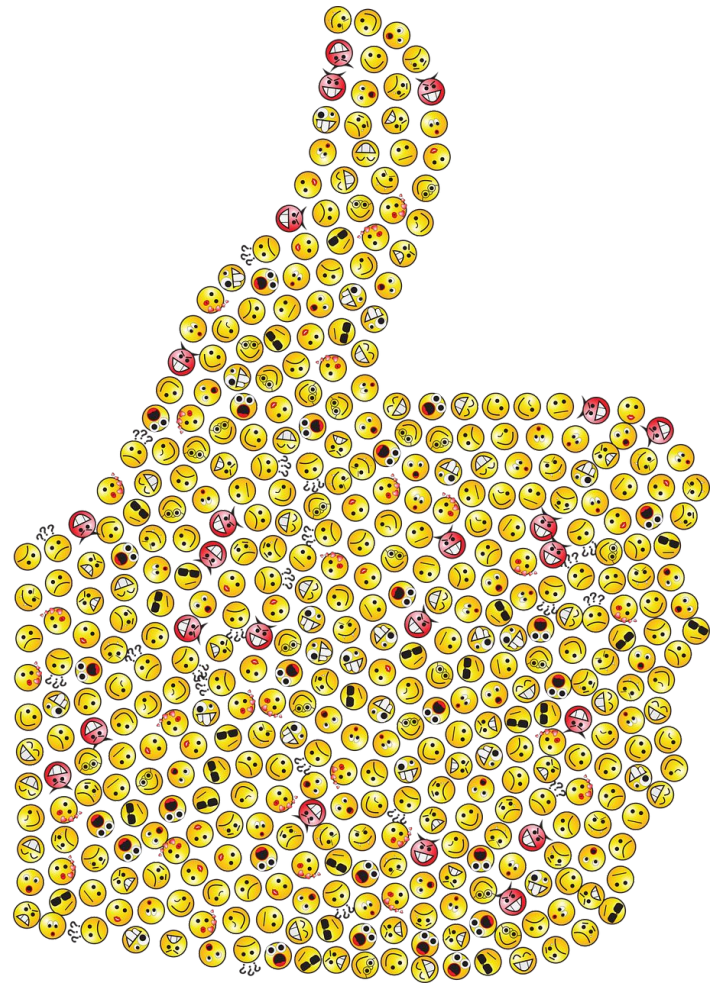
Å ha ein plan

Naudhjelp for hund og blekksprut

Kvifor treng du ein plan?









What's right, right now?

COACHING *for* LEADERS [Plus Membership](#) [Academy](#) [About](#) [Contact](#) [Login](#)

EPISODE

545: How to Prioritize, with Christy Wright



What's right, right now?

CHRISTY WRIGHT

00:00 00:00

[545: How to Prioritize, with Christy Wright](#)

Handlingsplan → årsmelding

- ❖ Bygge på vedtekter - visjon - formål - verdier

- ❖ Kvifor skrive handlingsplan?
- ❖ Kven skriv vi handlingsplan for?
- ❖ Kva skal vi bruke den til?
 - Korleis kan den gi *inspirasjon i kvardagen*
- ❖ Korleis skal vi rapportere på det vi har gjort?
 - eller korleis *formidle historia om verdiane frivilligsentralen skapar*

Handlingsplan 2014



Hovudmål: Vere ein katalysator for frivillig verksemd i Vang
Visjon: Møte mellom menneske

Delmål 1: Vere ein sosial møteplass på tvers av alder, bakgrunn og interesser.

Satsingsområde	Tiltak	Ansvar	Samarbeid
1.1. Frivilligsentralen som møteplass	Ope tre dagar i veka på Vangstunet. Leggje til rette for faste og enkeltvis aktivitetar i sentralen. Brukarundersøking og utvikling av lokale som sosial møteplass.	Dagleg leiar / frivillige	Biblioteket, Fykesbiblioteket, frivillige, eldrerådet m.fl
1.2. Arrangement som samlar	Skape arrangement som samlar folk på tvers av etablerte grupperingar.	Dagleg leiar / frivillige	Lag / enkeltpersonar m.fl

Delmål 2: Vere ein støttespelar for frivillige lag og eksisterande aktivitetar i kommunen

Satsingsområde	Tiltak	Ansvar	Samarbeid
2.1. Koordinering og marknadsføring	Vere bindeledd mellom lag, enkeltpersonar, eksisterande aktivitetar og kommunale instansar. Ha oversikt over alle aktivitetar, bidra til å koordinere, synleggjere og marknadsføre.	Dagleg leiar	Lag, enkeltpersonar, kommunale instansar, Innovasjonsjon m.fl
2.2. Støtteordningar og tilskott	Halde oversikt over og opplyse om aktuelle ordningar for økonomisk støtte og tilskott.	Dagleg leiar	

Delmål 3: Auke det eksisterande tilbodet der det er behov

Satsingsområde	Tiltak	Ansvar	Samarbeid
3.1. Eldre og hjelptrengande	Hjelpeteneste, besøksven og andre tilbod som bidreg til at eldre kan bu og trivast heime lenger.	Dagleg leiar / frivillige	Vangsheimen, psykisk helse, eldrerådet m.fl.
3.2. Asylsøklarar	Skape tilbod som bidreg til integrering og aktivisering. Bidra med informasjon og støtte til å delta på eksisterande tilbod.	Dagleg leiar / frivillige	Biblioteket, lag, mottaket, introduksjonsenteret
3.3. Tilflytta	Velkomstven, vere ein naturleg informasjonsportal og andre tilbod som gjer at dei som kjem til Vang vil bli verande.	Dagleg leiar / frivillige	Innovasjonsjon, introduksjonsenteret kommunen m.fl
3.4. Barn og unge	Leksehjelp, eventyrstunder, verkstader og andre tilbod som bidreg til at dei føler seg verdsett og som ein del av eit fellesskap.	Dagleg leiar / frivillige	Miljøarbeidar, lag, folkehelsegruppa, skoler, barnehagar, biblioteket, ungdomsrådet m.fl
3.5. Generelle aktivitetar	Støtte opp om initiativ frå enkeltpersonar til aktivitetar, kurs m.m. Vere ein pådrivar for dei som ønskjer å bidra.	Dagleg leiar / frivillige	Kommunens kulturutval, frivillige, biblioteket, m.fl

Møte mellom menneske

Vangstunet, 2975 Vang i Valdres
46 81 64 73 / 61 36 94 25
frivilligsentralen@vang.kommune.no
www.vang.frivilligsentral.no

Handlingsplan 2014



Delmål 4: Vere ein synleg og påliteleg aktør for heile bygda

Satsingsområde	Tiltak	Ansvar	Samarbeid
4.1. Synleg	Plakatlar i nærmiljøet, annonser og artklar på nett og i pressa. Ope kontor 3 dagar i veka. Ope dag 25. oktober med fokus på verve seniorar. Stand/stunt på lokalbutikkane o.l.	Dagleg leiar	Innovasjonsjon, menighetsbladet, kommunens heimesider, Avisa Valdres, eldrerådet, nettverksgruppa m.fl
4.2. Tilstades	Stille opp på arrangement og oppsøke folk 'der dei er'.	Dagleg leiar / styret	Lag
4.3. Påliteleg	Gje dei frivillige og mottakarane av dei frivillige tenestene gode opplevingar som bidreg til å bygge eit godt omdøme.	Dagleg leiar / frivillige / styret	

Administrative rammevilkår

Satsingsområde	Tiltak	Ansvar	Samarbeid
Dagleg drift	Skrive budsjett, søke om stønad og føre rekneskap. Informere og referere styret.	Dagleg leiar	Kommunen
Utvikling	Kommunikasjon med andre sentraller, møter med nettverksgruppe, kurs.	Dagleg leiar / styret	Andre frivilligsentraller, nettverksgruppa m.fl
Vedtak og endringar	Styremøte etter behov. Årsmøte i mars.	Dagleg leiar / styret / årsmøte	
Rapportering	Årsrapport til Kulturdepartementet og årsmøte. Jamleg orientering til Hovedutval for Levekår.	Dagleg leiar / styret	

Vang, 19.02.14
v/ dagleg leiar

Møte mellom menneske

Vangstunet, 2975 Vang i Valdres
46 81 64 73 / 61 36 94 25
frivilligsentralen@vang.kommune.no
www.vang.frivilligsentral.no

VÅREN
2022



Frivillighetens år

nytt team

- faste møter
- avklare ansvar

Inkluderende frivillighet

- nyheitsak
- prosjektskildring
- politisk sak
- frivilligmarknad
- foreningsportal
- presentere 1-2 lag pr mnd?
- nye møtepunkt?
- frivilligmelding?
- revidere frivilligliste og rutiner

Aktive saman

- prosjektskildring
- etablere rutiner
- rekruttere 10 familiar
- vedta fritidserklæringa

Inkluderende fritid

- om vi får midlar.....

BUA

- ny driftsmodell
- rekruttere nye lånarar
- samarbeid skule / lag
- fotoshoots
- nytt utstyr
- skøyte-satelitt Ryfoss?

Leve heile livet

- arbeidsgruppe ungdom?
- arbeidsgruppe eldre?

Vår-program

- nye frivillige
- samarbeid
- målgrupper?
- restriksjonar?

Faste aktivitetar

- lesesirkel
- middagsservering
- datakafé?
- strikkekafé?
- teiknekollektivet?
- bil!

Bærekraft

- systematisere aktivitetar under bærekraftsmåla
- vedta miljøstrategi

TV-aksjon

- websak / system / digitalisere perm
- rekruttere komité før sommaren

Handlingsplan 2024

FORMÅL

Frivilligsentralen skal stimulere til frivillig innsats, skape opne møteplassar for befolkninga, og vere eit bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor.

VISJON

Saman skapar vi eit godt og inkluderande lokalsamfunn

DELMÅL

SATSINGSOMRÅDE

TILTAK

1: Frivillighet

Førebygge einsemd og stimulere til frivillig innsats

Systematisere og styrke dei frivillige

Rekruttere til eksisterande og nye tiltak

Aktive saman

Registrere frivillige og oppdrag i InVi. Utarbeide 'stillingsbeskrivingar'. Bygge fellesskap og synleggjere dei frivillige og vinn-vinn-effekten.

Middagsjungen, øvingskøyning, sterk og stødig, middagsutkøyning, og andre tiltak dei frivillige ønskjer å bidra med.

Jobbe for at alle barn skal kunne delta på minst ein fritidsaktivitet, ved hjelp av frivillig støtte og fritidskassa.

2: Møteplassar

Bygge fellesskap og skape møteplassar på tvers av alder, kultur, bakgrunn og interesser

Aktivitetar og arrangement

Motverke digitalt utanforskap

Levande lokalsamfunn

Vere starthjelp for dei som vil engasjere seg, og synleggjere eksisterande aktivitetar. Arrangere nærturar, språkkafé, digikafé, generasjonstreff, temakveldar, aktivitetsdagar, konsertar, klesbyttedag, Møteplassen mm.

3: Bindeledd

Vere bindeledd mellom ulike sektorar, og ein støttespelar for frivillige lag

Styrke dei frivillige laga

Inkluderande frivillighet

Lokaldemokrati

Spreie informasjon om støtteordningar og kompetanseheving for frivillige lag. Tilby kurs i aktuelle emner, og bistå med marknadsføring og rådgjeving.

Vidareutvikle foreningsportalen, og arrangere frivilligmarknad.

Bidra til å skape møteplassar for medverking og innsikt i politiske og administrative prosessar.

4: Inkludering

Inspirere lokalsamfunnet i arbeidet med berekraft, solidaritet og inkludering

BUA

TV-aksjonen

Julegåvedugnad

Tilby utstyr for friluftsliv, sport og leik. Arrangere aktivitetsdagar for å synleggjere tilbodet.

Koordinere lokal komité og innsamling, arrangere temakveld og aktivitetar for å spreie kunnskap om aksjonen.

Samle inn gáver til alle under 18 år på mottakssenter og læringscenter.

Årsmelding

vang.frivilligsentral.no/irisfile/255893/

Månedspan

1: Frivillighet

Systematisere og styrke dei frivillige

Rekruttere til eksisterende og nye tiltak

Aktive saman

- Månedspan: APRIL / MAI
- oppdatere karegodtgjeringstilfema / driftaktivitet
 - oppdragsmodul, teste
 - fleir arr i portal? M
 - følge opp friv i InVi
 - beredskapsøvelse med Røde Kors
 - vurder evalueringssaker el. med friv. grupper
 - Time fotball i juni

2: Møteplassar

Aktivitetar og arrangement

Motverke digitalt utanforskap

Levande lokalsamfunn

- kanskje nærter Lørdag? M
 - maskransfore / planlegg arr på prog M
 - sterke og stadig 2.mai
 - dig 15.mai NE no dato + tema M
 - brasjyre senior i Jang M
 - no Møteplassen juni
- feshingkurs
 - klesbyttedag 23.4
 - dig 15.5
 - gen.treff 16.5
 - vedelstige 25.5

3: Bindeledd

Styrke dei frivillige laga

Inkluderande frivillighet

Lokaldemokrati

- kurs friv lag 18.4 M
- parr opdat. InVi H
- ferie for alle / ungdomsleir
- politiskrapat 13.5 H
- 10.6 H

4: Inkludering

BUA

TV-aksjonen

Julegåvedugnad

- serangbytte 16.4 H

ADMIN / ANNA

- oppdatert heimeside - 4 mål
- styremøte
- stillingsbeskrivingar
- kontrakt Jøkar
- 10-fakto
- rev driftsrutiner

Dagsplan

ORGANIZED.

PLANLEGGERE OG NOTATBØKER PRODUKTIV BABY REISE HYTTE



Blanke ark

★★★★★ (31 vurderinger)

kr 299,00

Start dagen med Blanke ark, så vil du oppdage at arbeidsdagen flyter bedre, skuldrene er lavere og ideene skarpere.

Kjøp

TORS DAG

Dagens oppgaver

Prioritering

Tidsplan

Tysdag

Dagens oppgaver

Prioritering

Tidsplan

ink fir - mander

3

08:00

- fjellblom

- jaker

- H/s RK

4

- inlyttings

10:00

11:00

12:00

marked natur / digi-face

2

13:00

- anva

NFS - forebuds grunntekst

1

14:00

- epost A+T

15:00

Notat

debatt - pause / kaffi?
rydd torsdag M&M?

Notat

FRIDAG

Dagens oppgaver

Prioritering

Tidsplan

Onsdag

Dagens oppgaver

Prioritering

Tidsplan

kravkjema lønn

08:00

sakliste styre

09:00 AU

10:00

pløk dugnad

11:00

12:00

13:00

NFS - magasin

- virke / Danmark

14:00

15:00

16:00

lyd

Regel → Belønning!



“Operasjon sjølvdisiplin”
av Agnes Ravatn
+
“temptation bundling”

Planar hjelper meg å

- ❖ definere kva vi vil og kva slags oppgåver vi må utføre for å kome dit
- ❖ formidle til andre kva vi driv med
- ❖ prioritere det som faktisk er viktig
- ❖ halde fokus gjennom 100 prosjekt og 1000 distraksjonar

Oppsummert...

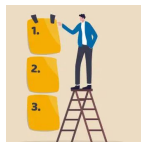


Lag ein handlingsplan med

- målsetninger som inspirerer i det daglege arbeidet
- satsingsområder / tiltak som skisserer kva FS faktisk jobbar med
- ein struktur som enkelt kan overførast til årsmeldinga



Del opp året i mindre periodar og definer oppgåver



Start kvar dag med å definere - prioritere - estimere



Knytt vanskelege oppgåver til reglar og belønning



Godta at planen gikk åt skogen, fokuser på det du fikk gjort :)